



Aika 18.05.2026, klo 17:00 - 18:18

Paikka Kempeletalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 28 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 29 Ilmoitusasiat**
- § 30 Hakamaan yritysalueen hinnoittelu**
- § 31 ESR -jatkohanke Lakeuden Sillat 2.0**
- § 32 Arviointikertomus vuodelta 2025**
- § 33 Tilinpäätös 2025**
- § 34 Valtuutettujen tekemät kysymykset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Haapaniemi, puheenjohtaja
Kari Ahola
Keijo Alahuhtala
Asko Alasalmi
Jouko Etelä
Tiina Gallén
Tarja Hackzell
Pia Hanski
Pirjo Heikkinen
Anne-Mari Jaara
Pasi Jarva
Sari Janatuinen
Anja Joensuu
Kaisu Juvani
Pasi Kallankari
Kauko Karhumaa
Mari Koivumaa
Pekka Kälkäjä
Laura Kämäräinen
Suvi Majjala
Johanna Ohukainen
Antti Ollikainen
Sini Pekkala
Sari Perälä
Teemu Pääkkö
Johanna Sankilampi
Minna Siira
Valtter Tahkola
Simo Tolonen
Ilkka Tahkola
Mari Tulla
Tarmo Turunen
Ahti Tahkola
Minna Huusari
Sanna Laine
Janne Malkamäki
Timo Eskelinen, varajäsen
Hanna Kokkonen, varajäsen
Tuula Rauma, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Armi Kallio, nuorisovaltuuston edustaja
Sara Suvanto, nuorisovaltuuston edustaja
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja



Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Meri Autio
Tuukka Myllymäki
Tommi Torvikoski

Allekirjoitukset

Jarmo Haapaniemi
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 20.05.2026 klo 23:55.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kauko Karhumaa
pöytäkirjantarkastaja

Laura Kämäräinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.5.2026.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 27

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kuntalain 94 §:n 4 momentin mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 21 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisella kuulutuksella. Kokouskutsussa on ilmoittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisena kuulutuksena keskiviikkona 13. päivänä toukokuuta 2026 sekä julkaistu samana päivänä sähköisessä kokouspalvelussa.

Valtuusto toteaa, onko kokous kokoonkutsumistapaan ja jäsenmäärään nähden laillinen ja päätösvaltainen sekä hyväksyy kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan kokoukseen ja heidän tilalleen oli kutsuttu seuraavat varajäsenet:

Valtuutettu	Varavaltuutettu
Meri Autio	Timo Eskelinen
Tuukka Myllymäki	Tuula Rauma
Tommi Torvikoski	Hanna Kokkonen

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 28

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 21 luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastaa vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua kuitenkin siten, etteivät he ole samasta valtuustoryhmästä.

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja siirretään nähtäville yleiseen tietoverkkoon kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 20.5.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 21.5.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Valtuusto>

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kauko Karhumaa ja Laura Kämäräinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kauko Karhumaa ja Laura Kämäräinen.



§ 29

Ilmoitusasiat

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kunnanhallituksen päätös 27.4.2026 § 150: Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu / syksy 2026
2. Kunnanhallituksen päätös 27.4.2026 §155: Valtuustoaloite / Kempele-opiston ilmoittautumiskäytännön kehittäminen kuntalaisten etu huomioiden / Anja Joensuu
3. Kunnanhallituksen päätös 11.5.2026 § 177: Valtuustoaloite / Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite ikäihmisten asumisesta Zeppelinin yhteyteen
4. Kunnanhallituksen päätös 11.5.2026 § 178: Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 148, 27.04.2026

Valtuusto, § 30, 18.05.2026

§ 30

Hakamaan yritysalueen hinnoittelu

244Dno-2026-239

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 148

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 Hakamaan yritystonttien hinnoittelu
- 2 Hakamaan hinta-alueet kartalla

Kempeleen kunta on kaavoittamassa Hakamaan pohjoisosaan ja Kuivalanperälle uusia yritystontteja. Kaavan luonnosvaihe on ollut nähtävillä keväällä 2026. Uusille yritystonteille tulee määritellä hinnat. Hakamaan tontteja on aiemmin luovutettu hintaan 12 / 14 € /m². Kunta nosti hintoja eurolla aiemmin keväällä tasolle 13 / 15 € /m². Osa uusista tonteista sijaitsee lähellä junarataa, jolloin niiden rakennettavuus on heikko tärinän vuoksi. Kunnan yleinen vuokrataso vastaavilla yritystonteilla on 6% myyntihinnasta.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (14.4.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että ehdotetut hinnat ja hinnoitteluperiaatteet hyväksyttäisiin.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle Hakamaa-Kuivalanperän työpaikka-alueen tonteille hintoja 6 - 22 € /m², vuokraus 6% myyntihinnasta, oheisen liitteen ja valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 18.05.2026, § 30

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi



Liitteet

- 1 Hakamaan yritystonttien hinnoittelu
- 2 Hakamaan hinta-alueet kartalla

Ehdotus

Valtuusto päättää Hakamaa-Kuivalanperän työpaikka-alueen tonteille hinnaksi 6 - 22 € /m², tonttien vuokraus 6% myyntihinnasta liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 169, 11.05.2026

Valtuusto, § 31, 18.05.2026

§ 31

ESR -jatkokohanke Lakeuden Sillat 2.0

244Dno-2026-308

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Tauriainen, nuorisopalveluiden päällikkö, sanna.tauriainen@kempele.fi

Liitteet

1 Lakeuden sillat 2.0 liite

Valiokunnat ovat ohjanneet hakemaan jatkokohanketta Lakeuden alueen matalan kynnyksen palvelupiste -hankkeelle, jota kunta on toteuttanut vuosina 2024-2026. Uusi hanke olisi ESR-rahoitteinen, ja sen toteutusaika olisi 1.1.2027 - 31.12.2029. Hankkeen kohderyhmänä ovat työmarkkinoiden näkökulmasta heikommassa asemassa olevat 15-65 -vuotiaat henkilöt, joiden kiinnittyminen yhteiskuntaan, koulutukseen sekä työmarkkinoille on haasteellista. Ajatuksena on palvelupisteiden, työhönvalmennuksen ja nuorten aikuisten (18-35 -vuotiaiden) työllisyyteen ja elämänhallinnan valmennukseen tähtäävän ryhmätoiminnan jatkokehittäminen.

Hankkeen vastuukuntana toimisi Kempele, ja muita toteuttajakuntia olisivat Liminka ja Tyrnävä. Hankkeen kokonaisbudjetti olisi 747 950 euroa kolmen vuoden ajalta. Hankkeen omarahoitusosuus olisi 30% kokonaiskustannuksista. Kempeleen hankeosuudessa olisi kolme työntekijää: hankekoordinaattori / palvelupisteen hoitaja (0,75 htv), työhönvalmentaja (1 htv) sekä ryhmänohjaaja (0,6 htv). Kempeleen omavastuu hankkeesta olisi 131 826 euroa eli 43 942 euroa / vuosi.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (4.5.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että hanketta haettaisiin esitetyn mukaisesti.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (5.5.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa jättämään hankehakemuksen kuvatulla tavalla. Kempeleen omavastuuosuus katetaan kuntaosuusmaksujen vähenemisellä, sekä opiskelemaan ja kuntoutukseen ohjautuneista asiakkaista syntyneistä säästöistä. Hankkeen kustannukset tulee huomioida vuoden 2027 talousarviossa. Valiokunta pitää hanketta erittäin tärkeänä.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle Lakeuden sillat 2.0 ESR -hankkeen hakemista vuosille 2027 - 2029 ja sitoutuu hankkeen omavastuuosuuteen yhteensä 131 826 euroa valiokuntien ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus



Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 18.05.2026, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Tauriainen, nuorisopalveluiden päällikkö, sanna.tauriainen@kempele.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto hyväksyy Lakeuden sillat 2.0 ESR -hankkeen hakemisen vuosille 2027 - 2029 ja sitoutuu hankkeen omavastuuosuuteen yhteensä 131 826 euroa valiokuntien ohjauksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Tarkastuslautakunta, § 16, 17.02.2026
Tarkastuslautakunta, § 22, 17.03.2026
Tarkastuslautakunta, § 34, 06.05.2026
Tarkastuslautakunta, § 40, 11.05.2026
Valtuusto, § 32, 18.05.2026

§ 32

Arviointikertomus vuodelta 2025

244Dno-2026-121

Tarkastuslautakunta, 17.02.2026, § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettavat tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi viranhaltijoilta saamansa vastaukset ja aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen työstämisen.

Tarkastuslautakunta, 17.03.2026, § 22

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen työstämistä.

Tarkastuslautakunta, 06.05.2026, § 34

Ehdotus



Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen työstämistä.

Tarkastuslautakunta, 11.05.2026, § 40

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Päätös

Tarkastuslautakunta jätti arviointikertomuksen vuodelta 2025 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Valtuusto, 18.05.2026, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 valmis

Ehdotus

Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi
Valiokunnat



Kunnanhallitus, § 102,31.03.2026
Resurssivaliokunta, § 26,07.04.2026
Tarkastuslautakunta, § 39,11.05.2026
Valtuusto, § 33, 18.05.2026

§ 33

Tilinpäätös 2025

244Dno-2026-158

Kunnanhallitus, 31.03.2026, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 luonnos KH 25.3.2026.pdf

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2025

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2025 on n. 0,1 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 0,9 milj. euroa. Kunnan käyttötalous on kääntynyt jälleen ylijäämäiseksi vuonna 2025, kun edellinen tilinpäätös vuodelta 2024 oli n. 1,5 milj. euroa alijäämäinen. Käyttötalouden tilannetta on parantanut merkittävästi vuodelle 2025 tehty merkittävä kunnan tuloveroprosentin



korotus, poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa ja kunnan eri toimialueiden talousarvioalitukset.

Toimintatuottoja kertyi 12,2 milj. euroa ja ne ylittivät muutetun talousarvion 0,6 milj. eurolla. Ylitystä selittää pääasiassa opetuksen kotikuntakorvaustulot ja maankäyttösovimusten tulot. Toimintatuotot kasvoivat edellisestä 7,1 %:a (0,8 milj. euroa) johtuen yksittäisen yritystontin myynnistä 1,2 milj. eurolla.

Toimintakulut olivat 77,3 milj. euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion yhteensä n. 1,2 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 98,4 %. Kaikki valtuustositovat prosessit pysyivät talousarviossa, mikä on hyvä asia kunnan talouden osalta. Kulut alittuivat varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla, teknisissä ja sivistys- ja vapaa-aikapalveluissa 0,4 milj. eurolla sekä hallintopalveluissa 0,2 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 5,5 % (4 milj. euroa). Kasvua selittää suurimmilta osin TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kuntiin, mikä lisäsi arviolta n. 2,6 milj. euroa kunnan toimintakuluja. Lisäksi kasvua selittää opetuksen toimintakulujen kasvu.

Verotuloja kertyi 50,4 milj. euroa. Verotulot toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisesti, sillä ne alittivat muutetun talousarvion vain 0,1 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 99,8 %. Alkuperäinen talousarvioon arvioitu verotulojen määrä alittui selvästi 1,2 milj. eurolla, mihin on vaikuttanut arvioitua heikompi talous- ja työllisyystilanteen kehitys. Verotulot kasvoivat edellisestä vuodesta 11,3 %:a (5,1 milj. euroa). Kasvua selittää pääasiallisesti kunnan tuloveroprosentin korotus 7,9 prosentista 8,9 prosenttiin. Veronkorotus lisäsi verotuloja arviolta reilut 4 milj. euroa. Ilman veronkorotusta tilinpäätös olisi ollut selvästi alijäämäinen. Muilta osin veroprosentit säilyivät ennallaan vuonna 2025.

Valtionosuudet olivat 23,5 milj. euroa ja ne toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet kasvoivat 5 %:a (1,1 milj. euroa). Valtionosuuksien kasvua selittää TE-uudistuksen valtionosuusrahoitus, jota Kempele sai 2,1 milj. euroa.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla ja olivat 24,5 milj. euroa. Suurimmat investoinnit olivat Kempeletalo 7,6 milj. euroa, josta vuodelle 2025 kohdistui 4,6 milj. euroa sekä Ylikylän koulun sali 7,8 milj. euroa, jonka vuoden 2025 osuus oli 5,6 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,7 milj. euroa.

Kunnan lainat ja vuokravastuut olivat vuoden vaihteessa yhteensä n. 153,8 milj. euroa, mikä on n. 7800 euroa/asukas. Lainat ja vuokravastuut kasvoivat n. 700 eurolla / asukas edellisestä vuodesta ja ne ovat selvästi korkeammat kuin kunnissa keskimäärin. Velkamäärän kasvun myötä kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta koskevat tunnusluvut ovat heikentyneet suhteessa muihin kuntiin ja kunnan talouden suurin haaste on korkeat investoinnit ja siitä johtuva velkaantuminen.

Resurssivaliokunta (24.3.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee tilinpäätöksen 2025 tiedoksi. Resurssivaliokunta on tyytyväinen vuoden 2025 aikana tehtyihin talouden sopeuttamistoimiin ja siihen, että tilikauden tulos on talousarviota huomattavasti parempi. Resurssivaliokunta on huolestunut lainamäärän kasvusta tilinpäätöksessä 2025.



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (24.3.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta kiittää hyvästä talouskurista ja vaikuttavista sopeuttamistoimista. Investoinnit ovat olleet suuria, kun kiinteistökantaa on uusittu. Jatkossa on tärkeää huolehtia kiinteistöjen kunnossapidosta. Velkaantumistahti on kova, joten investointeja on tarkasteltava kriittisesti jatkossakin. Valiokunta on tyytyväinen sairauspoissaolojen määrän vähenemiseen sekä työhön, jota vähenemisen eteen on tehty.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (24.3.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta kiitti esittelystä ja merkitsee esittelyn tiedoksi.

Yhteisöllisyysvaliokunta (24.3.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää tilikauden 2025 tuloksen (122 067,79 euroa) käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 729 107,76 euroa.
2. Siirretään tilikauden ylijäämä 851 175,55 euroa omaan pääomaan tilikauden ylijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Kunnanhallitus antaa talousjohtajalle oikeuden mahdollisten teknisten virheiden korjaamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta, 07.04.2026, § 26

Yhtiön toimitusjohtaja esittelee yhtiön tilinpäätöksen 2025 ja näkymiä vuodelle 2026.

Resurssivaliokunta (7.4.2026):

Resurssivaliokunta kiittää Kempeleen Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Hannu Roikolaa kattavasta esittelystä ja merkitsee tilinpäätöksen 2025 sekä vuoden 2026 näkymät tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, 11.05.2026, § 39



Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2025 hallinnon ja kirjanpidon sekä tilinpäätöksen tarkastamisen. Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 11.5.2026 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 11.5.2026.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Päätös

Kaisu Juvani palasi kokoukseen 15:40.

Tarkastuslautakunta saattoi tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Valtuusto, 18.05.2026, § 33

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten



tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2025

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2025 on n. 0,1 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 0,9 milj. euroa. Kunnan käyttötalous on käänntynyt jälleen ylijäämäiseksi vuonna 2025, kun edellinen tilinpäätös vuodelta 2024 oli n. 1,5 milj. euroa alijäämäinen. Käyttötalouden tilannetta on parantanut merkittävästi vuodelle 2025 tehty merkittävä kunnan tuloveroprosentin korotus, poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa ja kunnan eri toimialueiden talousarvioalitukset.

Toimintatuottoja kertyi 12,2 milj. euroa ja ne ylittivät muutetun talousarvion 0,6 milj. eurolla. Ylitystä selittää pääasiassa opetuksen kotikuntakorvaustulot ja maankäyttösopimusten tulot. Toimintatuotot kasvoivat edellisestä 7,1 %:a (0,8 milj. euroa) johtuen yksittäisen yritystontin myynnistä 1,2 milj. eurolla.

Toimintakulut olivat 77,3 milj. euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion yhteensä n. 1,2 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 98,4 %. Kaikki valtuustositovat prosessit pysyivät talousarviossa, mikä on hyvä asia kunnan talouden osalta. Kulut alittuivat varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla, teknisissä ja sivistys- ja vapaa-aikapalveluissa 0,4 milj. eurolla sekä hallintopalveluissa 0,2 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 5,5 % (4 milj. euroa). Kasvua selittää suurimmilta osin TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kuntiin, mikä lisäsi arviolta n. 2,6 milj. euroa kunnan toimintakuluja. Lisäksi kasvua selittää opetuksen toimintakulujen kasvu.

Verotuloja kertyi 50,4 milj. euroa. Verotulot toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisesti, sillä ne alittivat muutetun talousarvion vain 0,1 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 99,8 %. Alkuperäinen talousarvioon arvioitu verotulojen määrä alittui selvästi 1,2 milj. eurolla, mihin on vaikuttanut arvioitua heikompi talous- ja työllisyystilanteen kehitys. Verotulot kasvoivat edellisestä vuodesta 11,3 %:a (5,1 milj. euroa). Kasvua selittää pääasiallisesti kunnan tuloveroprosentin korotus 7,9 prosentista 8,9 prosenttiin. Veronkorotus lisäsi verotuloja arviolta reilut 4 milj. euroa. Ilman veronkorotusta tilinpäätös olisi ollut selvästi alijäämäinen. Muilta osin veroprosentit säilyivät ennallaan vuonna 2025.

Valtionosuudet olivat 23,5 milj. euroa ja ne toteutuivat muutetun talousarvion



mukaisesti. Valtionosuudet kasvoivat 5 %:a (1,1 milj. euroa). Valtionosuuksien kasvua selittää TE-uudistuksen valtionosuusrahoitus, jota Kempele sai 2,1 milj. euroa.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla ja olivat 24,5 milj. euroa. Suurimmat investoinnit olivat Kempeletalo 7,6 milj. euroa, josta vuodelle 2025 kohdistui 4,6 milj. euroa sekä Ylikylän koulun sali 7,8 milj. euroa, jonka vuoden 2025 osuus oli 5,6 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,7 milj. euroa.

Kunnan lainat ja vuokravastuut olivat vuoden vaihteessa yhteensä n. 153,8 milj. euroa, mikä on n. 7800 euroa/asukas. Lainat ja vuokravastuut kasvoivat n. 700 eurolla / asukas edellisestä vuodesta ja ne ovat selvästi korkeammat kuin kunnissa keskimäärin. Velkamäärän kasvun myötä kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta koskevat tunnusluvut ovat heikentyneet suhteessa muihin kuntiin ja kunnan talouden suurin haaste on korkeat investoinnit ja siitä johtuva velkaantuminen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025,
2. hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen,
3. myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025,
4. päättää tulouttaa tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 729 107,76 euroa ja
5. päättää siirtää tilikauden ylijäämän 851 175,55 euroa omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämättilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 34

Valtuutettujen tekemät kysymykset

Päätös

Kysymyksiä ei ollut.



Kunnallisvalitus

§30, §31, §33

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen



Kunnallisvalitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle seuraaviin osoitteisiin:

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu

faksi: 02956 42841

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29, §32, §34

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)